EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Octaviani Montes Potes
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.7472188
Periodo: febrero de 2024
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 2873994

Programa: Tecnólogo en Producción Agrícola.
Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica.

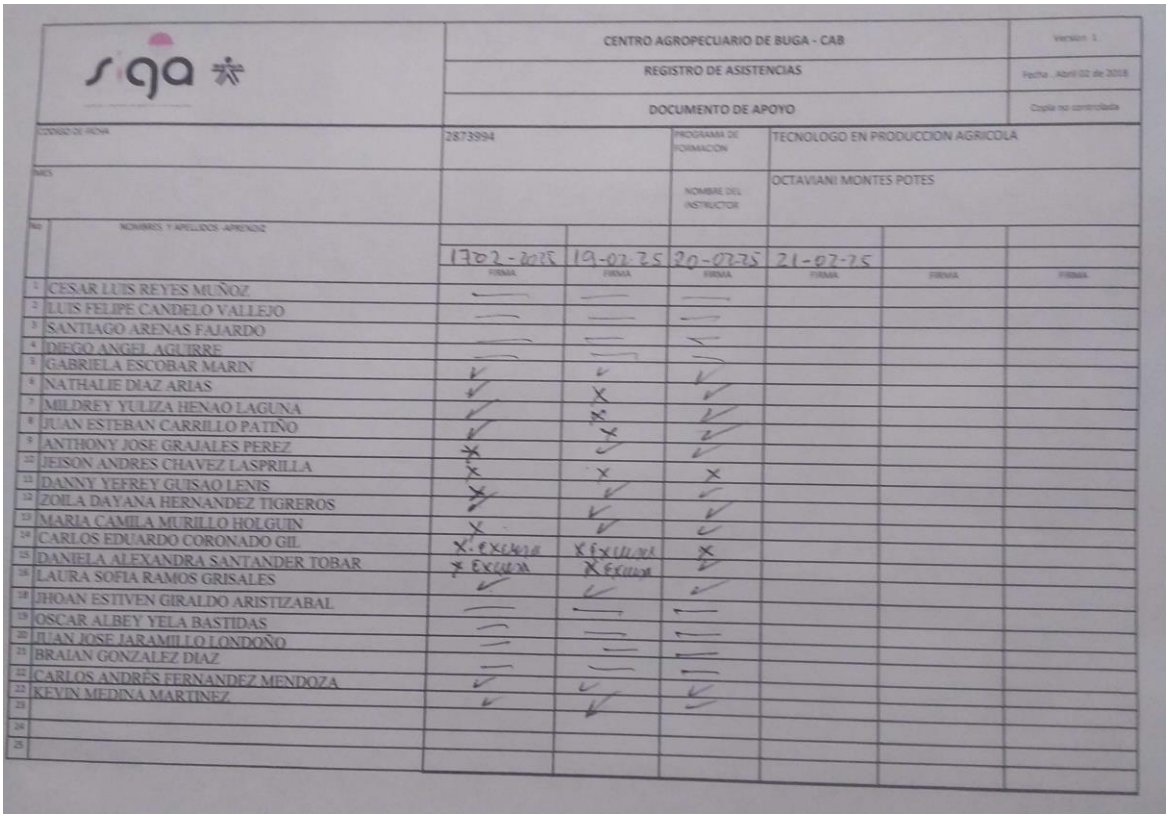
Resultado de aprendizaje: Realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas prácticas agrícolas.
No Evaluado

Resultado de aprendizaje: Monitorear las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnicas dentro del marco del desarrollo sostenible.
No Evaluado

Fecha: 17 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Diagnosticar el estado de las unidades productivas asignadas a los aprendices operativos dentro de la estrategia Sena Empresa.
Fecha: 19 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Diagnosticar el estado de las unidades productivas asignadas a los aprendices operativos dentro de la estrategia Sena Empresa.
Fecha: 20 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Formular plan de acción de las actividades correspondientes para cada unidad productiva.
Fecha: 21 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Formular plan de acción de las actividades correspondientes para cada unidad productiva.

Descripción de la sesión: Diagnostico y limpieza de las unidades productivas

Registro de asistencia:



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA	2873994
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
MES	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	17-02-2025 FIRMA	19-02-25 FIRMA	20-02-25 FIRMA	21-02-25 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ						
2	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO						
3	SANTIAGO ARENAS FAJARDO						
4	DIEGO ANGEL AGUIRRE						
5	GABRIELA ESCOBAR MARIN						
6	NATHALIE DIAZ ARIAS						
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA						
8	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO						
9	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ						
10	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA						
11	DANNY YEFREY GUISAO LENIS						
12	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS						
13	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN						
14	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL						
15	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR						
16	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES						
18	JHOAN ESTIVEN GIRALDO ARISTIZABAL						
19	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS						
20	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO						
21	BRAIAN GONZALEZ DIAZ						
22	CARLOS ANDRES FERNANDEZ MENDOZA						
23	KEVIN MEDINA MARTINEZ						
24							
25							

..

Registro fotográfico



Imagen 1: Planificación de actividades según diagnóstico de las unidades productivas



Imagen 2: Ejecución de actividades en unidades productivas

Ficha: 2929929

Programa: Tecnólogo en Producción Ganadera

Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de y manual de procedimiento producción.

Resultado de aprendizaje: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos.

No Evaluado

Resultado de aprendizaje: Programar actividades y áreas de cultivo de alimentos para consumo animal.

No Evaluado

Resultado de aprendizaje Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del Proceso.

No Evaluado

Resultado de aprendizaje: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos.

No Evaluado

Fecha: 17 de febrero de 2025

Actividad desarrollada: Generalidades sobre los diferentes aspectos a tener en cuenta en el establecimiento de praderas para pastoreo y pastos para corte, destinados a la nutrición bovina.

Descripción de la sesión: sesión teórica ambiente de formación.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Version 1
siga	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2929929	PROGRAMA DE FORMACION	Tegnologo en prouccion ganadera
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	octaviani montes potes

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	17-02-2025 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SANTIAGO GUTIERREZ	✓					
2	ANDRES OSORIO	✓					
3	JESUS SOLORZAN	✓					
4	CARLOS MARIO OSORIO	✓					
5	DANNA VELEZ	✓					
6	ESTEFANY BETANCOURT	✓					
7	BELLANY SOLARTE	✓					
8	SOFIA MARTINEZ	✓					
9	KEVIN DANIEL PINILLA	✓					
10	VERONICA RESTREPO	✓					
11	OCTAVIO RAMIREZ	✓					
12	CECILIA QUINTERO	✓					
13	ALEJANDRA VILLADA	✓					
14	KATHERIN DOMINGUEZ	✓					
15	JHON FREDDY TREJOS RIVERA	✓					
16	ANGIE YISETH GIL OLAYA	✓					
17	SEBASTIAN TREJOS GARCIA	✓					
18	SEBASTIAN MARIN	X					
19	GUSTAVO ARIAS	X					
20	KAREN BERMUDEZ	X					
21	ESTEBAN DUQUE	X					

.. **Registro fotográfico**



Imagen 1: Sesión teórica aula de formación.

2 Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Reunión grupo Agroambiental y equipo de los programas de producción agrícola y ganadera
Fecha 18 de febrero de 2025

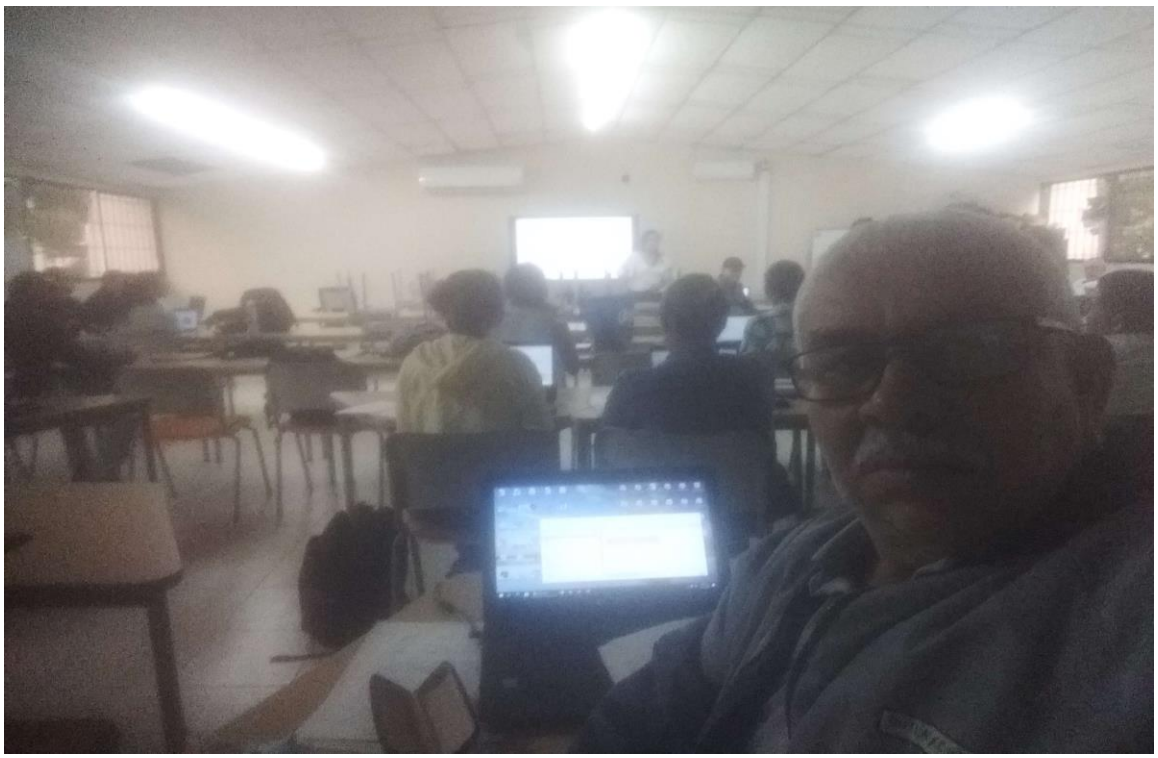
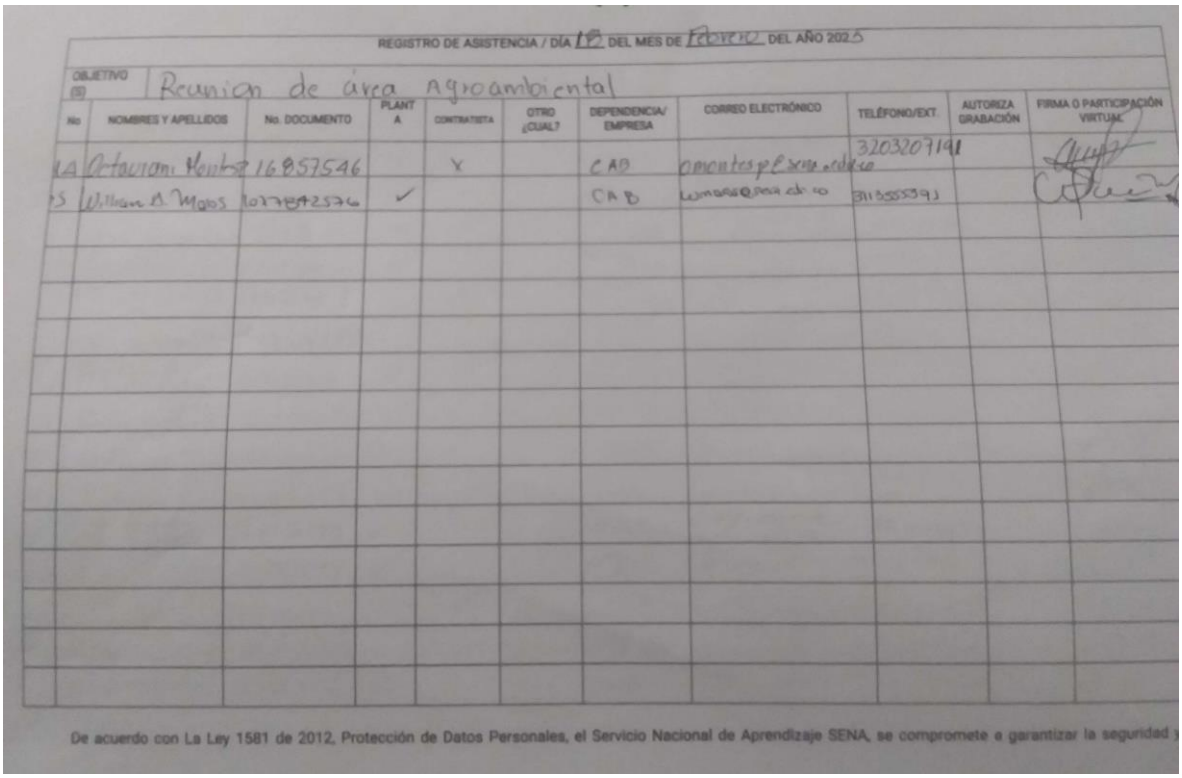


Imagen reunión Equipo Agroambiental



Imagen reunión equipo ejecutor Producción Agrícola

Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de área Agroambiental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LA	Arturiano Mentor	16857546		X		CAB	[illegible]	3203207191		
S	William A. Matos	1077[illegible]2576	✓			CAB	[illegible]	3113555391		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Link supervisor: OCTAVIANI MONTES POTES

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

9 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Se deja evidencia en el informe

Actividad: Se realizó la capacitación de Seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad y política del SENA, curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 realizó el día 19/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Octaviani Montes P

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Se realizó el curso de manual de discapacidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 el día 20/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion



10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OCTAVIANI MONTES POTES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16857546

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716693 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 0124020240109620CC1685754eC